



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИЯТЕ
**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ӨФӨ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МИЛОВКА АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**

450519, Башкортостан Республикаһы, Өфө районы,
Миловка ауылы, Гагарин урамы, 11
тел.(347) 270-12-83

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. МИЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

450069, Республика Башкортостан, Уфимский район,
с. Миловка, ул. Гагарина, 11
тел.(347) 270-12-83

№ _____
на № _____ от « _____ » _____ 200__ г.

БОЙОРОК
« 25 » январь 2022 й.

№ 12- ОД

ПРИКАЗ
« 25 » января 2022 г.

О введении ограничительных мер и
утверждении программы мероприятий
в связи со случаем заболевания гриппом,
ОРВИ и коронавирусной инфекции,
вызываемой вирусом SARS-CoV-2

На основании заболевания обучающегося МОБУ СОШ с. Миловка новой
коронавирусной инфекцией COVID-19, с целью недопущения распространения
заболевания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ограничительные мероприятия на территории МОБУ СОШ с. Миловка (Приложение 1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Симкиной Л.В. контролировать исполнение ограничительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Симкиной Л.В. организовать учебный процесс в МОБУ СОШ с. Миловка с использованием дистанционных технологий на время прекращения занятий в 4а, 5а, 6а, 9а, 10 классах.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Ахмедьяновой Н.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:

Симкина Л.В.

Ахмедьянова Н.И.

Э.А. Фазлутдинов

**План ограничительных мероприятий МОБУ СОШ с.Миловка
в период с 26.01.2022г. по 04.02.2022г.**

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организовать и уборку и дезинфекцию: - кабинета № 4, 16, 22, 20, 21 - обеденного зала; спортивного зала - туалетов, входной группы.	25.01.2022г.	Заместитель директора по АХР
Проводить мониторинг наличия заболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19), ОРВИ, грипп.	26.01.2022г. – 04.01.2022г.	Медицинский инспектор
Не проводить очные занятия в 4а, 5а, 6а, 9а, 10 классах. Организовать учебный процесс в 4а, 5а, 6а, 9а, 10 классах с использованием дистанционных технологий.	26.01.2022г. – 04.01.2022г.	Заместитель директора по УВР
Обеззараживать посуду, воздух и поверхности во всех помещениях, где находятся обучающиеся, с использованием эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств		Заместитель директора по ВР
Контактировавшим с больными гриппом, ОРВИ, COVID- 19: - соблюдать масочный режим со сменой масок каждые 3–4 часа работы; - проводить гигиеническую обработку рук.		
Проводить текущую влажную уборку в помещениях, где находятся работники и обучающиеся, в начале и в конце рабочего дня с применением дезинфицирующих средств.		Заместитель директора по АХЧ
Проветривать помещения, где находятся работники и обучающиеся, каждые 2 часа работы		
Проводить разъяснительную работу с родителями, в том числе проводить просветительскую работу по вопросам симптомов и профилактики гриппа, ОРВИ, COVID-19	26.01.2022г. – 04.01.2022г.	Медицинская сестра, классные руководители
Не проводить на территории школы мероприятия с участием более 20 человек		Заместитель директора по ВР